



Documenti soggetti a registrazione particolari

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento/Registrazione	Note
Deliberazione Consiglio Comunale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle deliberazioni Consiglio Comunale	/	SISCOM – Venere - Delibere e Determine	- id registro - organo deliberante - numero delibera - data delibera - numero organo - numero proposta - oggetto - settore - responsabile - ufficio - presidente - segretario	/
Scritture private e convenzioni	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro scritture private e convenzioni	/		- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - n. e data di repertorio- oggetto -classificazione -ufficio - importo del contratto , soggetti	repertorio cartaceo come previsto da normativa di settore
Contratto di diritto pubblico	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Repertorio dei contratti di diritto pubblico	/		- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - n. e data di repertorio- oggetto -classificazione -ufficio - importo del contratto , soggetti	repertorio cartaceo come previsto da normativa di settore
Ordinanze	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle ordinanze	/	SISCOM – Venere - Ordinanze	- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - oggetto - classificazione - UOR responsabile	/
Decreti	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro dei decreti	/	SISCOM – Venere – Altri atti	- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - oggetto - classificazione - UOR responsabile	/
Determinazione dirigenziale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle determinazioni dirigenziali	/	SISCOM – Venere - Delibere e Determine	- id registro - n. determinazione - data - numero settoriale - impegno di spesa - oggetto - responsabile - ufficio competente	/
Deliberazione della Giunta Comunale	I. Amministrazione generale\6. Archivio generale	Registro delle deliberazioni Giunta Comunale	/	SISCOM – Venere - Delibere e Determine	- id registro - organo deliberante - numero delibera - data delibera - numero organo - numero proposta - oggetto - settore - responsabile - ufficio - presidente - segretario	/
Buoni economici	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\10. Economato	Registro dei buoni economici	/	SISCOM - Giove	- id registro - numero buono - data emissione buono - creditore -	/

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento/Registrazione	Note
					descrizione - capitolo di bilancio - estremi delibera/determina	
Reversale d'incasso	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Registro delle reversali di incasso	Si	SISCOM - Giove	- id registro - numero reversale - data di emissione - creditore - estremi capitolo di bilancio - descrizione - estremi delibera/determina	/
Fattura attiva	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Registro delle fatture attive	/	SISCOM - Giove	- id registro - numero fattura - data fattura - debitore - descrizione - importo - scadenza - capitolo di bilancio	/
Atti di liquidazione	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	Registro degli atti di liquidazione	/	SISCOM – Venere – Altri atti	- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - oggetto - classificazione - UOR responsabile	/
Mandati di pagamento	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	Registro dei mandati di pagamento	Si	SISCOM - Giove	- id registro - numero mandato - data di emissione - debitore - estremi capitolo di bilancio - descrizione - estremi delibera/determina	/
Dispositivi di accertamento	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	Registro dei dispositivi di accertamento	/	SISCOM – Venere – Altri atti	- id registro - numero di registrazione - data di registrazione - oggetto - classificazione - UOR responsabile	
Concessioni cimiteriali	IV. Risorse finanziarie e patrimonio\8. Beni immobili	Repertorio delle concessioni cimiteriali	/	SISCOM-Tombal	- id registro - anno concessione - numero concessione - data stipula - data decorrenza - durata - data scadenza - dati concessionario - dati defunto	/

Tipologia di documento	Classificazione	Fascicolo/Repertorio	Informatico	Applicativo di registrazione	Metadati del documento/Registrazione	Note
Atti di matrimonio	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei matrimoni	/	SISCOM-Sesamo	id registro - anno pratica - numero atto - data pratica - dati sposi	/
Atti di morte	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei morti	/	SISCOM-Sesamo	- id registro - anno pratica - numero atto - data pratica - dati defunto	registro analogico ai sensi della normativa di settore
Processi verbali di pubblicazione di matrimonio	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei processi verbali di pubblicazione di matrimonio	/	SISCOM-Sesamo	- id registro - anno pratica - numero atto - data pratica - estremi nubendi - data pubblicazione	/
Atti delle unioni civili	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro provvisorio delle unioni civili	/	SISCOM-Sesamo	- id registro - anno pratica - data pratica - numero atto - estremi dei soggetti	registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Atti di nascita	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro dei nati	/	SISCOM-Sesamo	- id registro - anno pratica - data pratica - numero atto - dati nato	registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Atti di cittadinanza	XI. Servizi demografici\1. Stato civile	Registro di cittadinanza	/	SISCOM-Sesamo	- id registro - anno - numero atto - tipo di cittadinanza - estremi del soggetto	registro analogico come previsto dalla normativa di settore
Autorizzazioni alla sepoltura	XI. Servizi demografici\4. Polizia mortuaria e cimiteri	Registro delle autorizzazioni alla sepoltura	/	SISCOM-Tombal	- id registro - anno - numero atto - data pratica - dati defunto	/